

PATVIRTINTA
Klaipėdos Prano Mašoto progimnazijos
direktoriaus 2025 m. gruodžio 18 d.
įsakymu Nr. V-74

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos apie pažeidimus teikimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos apie Klaipėdos Prano Mašoto progimnazijos (toliau – Progimnazija) galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus teikimo, informacijos apie pažeidimus priėmimo veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu, jos vertinimo ir sprendimų priėmimo tvarką.

2. Informacijos apie pažeidimus teikimo pagrindai, aplinkybės, kurioms esant gali būti teikiama informacija apie pažeidimus, nustatyti Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Nutarimas).

3. Gaunama informacija apie pažeidimus priimama, registruojama, nagrinėjama ir asmenų, teikiančių informaciją apie pažeidimus, apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų įstatymu, Nutarimu, Aprašu ir kitais teisės aktais.

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos pranešėjų įstatyme ir Nutarime.

5. Progimnazijoje paskiriamas kompetentingas asmuo, kuris administruoja vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, nagrinėja jais gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą.

II SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS

6. Asmuo, kurį su Progimnazija sieja ar sėjo darbo arba sutartiniai santykiai, turi teisę pateikti informaciją apie pažeidimą.

7. Informaciją apie pažeidimus pateikiama raštu. Asmuo, turi teisę pateikti informaciją apie pažeidimą:

7.1 užpildydamas pranešimo apie pažeidimus formą (Aprašo 1 priedas)

7.2 pateikdamas laisvos formos pasirašytą pranešimą, kuriame būtų nurodyta, kad jis teikiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų įstatymu.

8. Asmuo, teikiantis laisvos formos pranešimą apie pažeidimą, pranešime turi nurodyti:

8.1.savo vardą, pavardę, asmens kodą, darbovietę, kitus kontaktinius duomenis (asmens pasirinkimu elektroninio pašto adresą, telefono ryšio numerį, adresą korespondencijai);

8.2. žinomą jam informaciją apie tai, kas, kada, koku būdu ir kokią pažeidimą padarė, daro ar rengiasi daryti; sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes; ar apie šį pažeidimą asmuo jau pranešė; jei pranešė, kam buvo pranešta ir ar buvo gautas atsakymas;

8.3. kitus turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius.

9. Informaciją apie pažeidimą asmuo gali pateikti šiais būdais:

9.1. tiesiogiai kompetentingam asmeniui, atvykęs į Progimnaziją adresu Varpų g.3, Klaipėda;

9.3. atsiųsdamas pranešimą elektroninio pašto adresu pranešk@masiotas.lt;

III SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRIĖMIMAS, PERSIUNTIMAS IR REGISTRAVIMAS

10. Progimnazijos vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimus kompetentingas asmuo registruoja neviešame registre.

11. Pranešimas gautas kitu elektroninio pašto adresu, nei nurodyta Aprašo 10.2 p., neregistruojamas. Pranešimas nedelsiant persiunčiamas vidinio kanalo elektroninio pašto adresu.

12. Jeigu pranešimas gautas paštu, dokumento valdymo funkcijas atliekantis darbuotojas pranešimo neregistruoja. Nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, jį perduoda kompetentingam asmeniui, kuris užregistruoja tam skirtame registre.

13. Kompetentingas asmuo, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, ją pateikusiui asmeniui pageidaujant nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, raštu informuoja jį apie tokios informacijos gavimo faktą.

IV SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

14. Kompetentingas asmuo, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas turi įvertinti.

15. Dėl vidiniu kanalu pateiktos informacijos apie pažeidimą kompetentingas asmuo priima vieną iš šių sprendimų:

15.1 nagrinėti pateiktą informaciją apie pažeidimą;

15.2 gavęs pranešimą, kuris atitinka Lietuvos Respublikos pranešėjų įstatymo 4 straipsnio 5 dalyje nustatytus reikalavimus arba kuriame pateikta informacija atitinka Lietuvos Respublikos pranešėjų įstatyme numatytus požymius, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, persiunčia jį kompetentingai institucijai ir apie tai praneša pranešimą pateikusiui asmeniui;

15.3 nutraukia gautos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimą jeigu:

15.3.1. nustatoma, kad pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka Aprašo ir Lietuvos Respublikos pranešėjų įstatymo nuostatų;

15.3.2. pateikta informacija apie pažeidimą jau yra išnagrinėta arba nagrinėjama.

16. Kompetentingas asmuo per 5 darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo raštu informuoja asmenį, pateikusiui informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo. Sprendimas apie informacijos nenagrinėjimą turi būti motyvuotas.

17. Kompetentingas asmuo nagrinėdamas pateiktą informaciją apie pažeidimą turi teisę:

17.1 reikalauti Progimnazijos darbuotojų, pateikti paaiškinimus, dokumentus, informaciją;

17.1 reikalauti, kad Progimnazijos darbuotojas, kuris galimai padarė nusikalstamą veiklą, nusižengimą, darbo pareigų pažeidimą būtų nušalintas nuo darbo, vadovaujantis galiojančių teisės aktų nuostatomis.

18. Kompetentingas asmuo, baigęs nagrinėti informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas raštu pateikia atsakymą ir asmenį, teikusį informaciją apie pažeidimą, informuoja:

18.1. koks buvo pateiktos informacijos nagrinėjimo rezultatas;

18.2. kokių veiksmų buvo imtasi ar planuojama imtis;

18.3. kokį sprendimą priėmė kompetentingas subjektas;

18.4. kokia atsakomybė buvo taikyta, nustatius pažeidimo padarymo faktą;

18.5. kokia priimto sprendimo apskundimo tvarka.

19. Jei asmuo, pateikęs pranešimą, negavo atsakymo arba Progimnazijoje nebuvo imtasi veiksmų, reaguojant į pateiktą informaciją, asmuo turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir jai pateikti pranešimą apie pažeidimą.

IV SKYRIUS

KOMPETENTINGO ASMENS FUNKCIJOS

20. Kompetentingas asmuo vykdo šias funkcijas:
- 20.1. administruoja vidinį kanalą;
 - 20.2. užtikrina asmenų, vidiniu kanalu teikusių informaciją apie pažeidimą, konfidencialumą, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus;
 - 20.3. bendradarbiauja su Progimnazijos darbuotojais, kompetentingomis institucijomis, teikdamas ir (ar) gaudamas reikalingą informaciją;
 - 20.4. renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis apie gautų pranešimų skaičių ir jų nagrinėjimo rezultatus. Einamųjų metų sausio mėnesį apibendrina praeitų metų informacijos apie pažeidimus, kuriems taikomi Lietuvos Respublikos pranešėjų įstatymo reikalavimai, gavimo, tyrimo ir nagrinėjimo duomenis;
 - 20.5. užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokia teisė turintys informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys;
 - 20.6. atlieka kitas Lietuvos Respublikos pranešėjų įstatyme ir Apraše nustatytas funkcijas.
21. Kompetentingas asmuo, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi Lietuvos Respublikos pranešėjų įstatyme, Nutarime ir Apraše nustatytas teises.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Aprašas galioja nuo jo patvirtinimo dienos visiems (Progimnazijos darbuotojams
23. Asmenys, pažeidę Aprašo nuostatas, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
-

(Pranešimo apie pažeidimą forma)

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20 ____ m. ____ d.

(vieta)

Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas	
Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekimui)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	
5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	
6. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	
7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.	

8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.

9. Papildomos pastabos ir komentarai.

☐ Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

Jei mano pranešimas nebus pripažintas atitinkančiu Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimų, sutinku, kad jis būtų nagrinėjamas pagal bendras teisės aktų nuostatas, netaikant man pranešėjo apsaugos (pasirinkti vieną):

☐ Taip

☐ Ne

Data	Parašas
------	---------
